

Số: 964 /TB-HVTP

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về pháp luật quốc tế, giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế

Thực hiện Đề án nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức các bộ, ngành, địa phương về pháp luật quốc tế và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế giai đoạn 2016-2020 được phê duyệt theo Quyết định số 1063/QĐ-TTg ngày 14/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2020 được phê duyệt theo Quyết định 3179/QĐ-BTP ngày 27/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Quyết định số 1939/QĐ-BTP ngày 17/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về pháp luật quốc tế, giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế, Học viện Tư pháp chiêu sinh công chức, viên chức tham gia lớp học, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Lớp học được tổ chức nhằm mục đích bồi dưỡng nâng cao kiến thức kỹ năng cơ bản về pháp luật quốc tế, giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế cho công chức, viên chức làm công tác liên quan đến pháp luật, pháp chế các Bộ, ngành, Sở, Ban quản lý các khu công nghiệp; cho đội ngũ luật sư, cán bộ pháp chế tại các Tập đoàn, Tổng công ty, Công ty/Văn phòng luật...

Nội dung chương trình bồi dưỡng phải đảm bảo người tham gia bồi dưỡng lĩnh hội được các kiến thức cơ bản về lĩnh vực pháp luật quốc tế, giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế; trao đổi kinh nghiệm, giải quyết được những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn công tác của các đơn vị thuộc Bộ, các cơ quan, Ban, ngành và các Tập đoàn, Tổng công ty, công ty... liên quan đến các vấn đề về pháp luật quốc tế, giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

2. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

- Công chức, viên chức làm công tác liên quan đến pháp luật, pháp chế của các Bộ, ngành, Sở, Ban quản lý các khu công nghiệp.
- Đội ngũ luật sư, cán bộ làm công tác pháp chế tại các Tập đoàn, Tổng công ty, Công ty/Văn phòng luật và các đối tượng khác có nhu cầu.

3. Nội dung

- Những yêu cầu cơ bản trong thực thi pháp luật để phù hợp với các cam kết quốc tế về thương mại, đầu tư quốc tế của Việt Nam.
- Nội dung cơ bản của pháp luật quốc tế liên quan đến ký kết, thực hiện hợp đồng đầu tư quốc tế.
- Cơ chế giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế giữa nhà đầu tư nước ngoài với chính quyền Việt Nam theo pháp luật quốc tế và thực tiễn áp dụng.
- Kỹ năng xem xét, đánh giá, thẩm định tính pháp lý đối với hồ sơ cấp phép các dự án, hợp đồng, giao dịch đầu tư có yếu tố nước ngoài.

- Kỹ năng tham gia thương lượng, đàm phán, soạn thảo, ký kết hợp đồng đầu tư, thương mại quốc tế.

- Thực hành tình huống về soạn thảo, đàm phán, ký kết hợp đồng đầu tư quốc tế, thương mại quốc tế.

- Tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, giải đáp thắc mắc.

4. Giảng viên tham gia giảng dạy

Giảng viên tham gia giảng dạy cho lớp học là các giảng viên, nhà nghiên cứu, chuyên gia, luật sư có kiến thức, uy tín, kinh nghiệm về lĩnh vực pháp luật quốc tế, giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

5. Thời gian, địa điểm tổ chức

5.1. Lớp tổ chức tập trung tại thành phố Hà Nội:

- Thời gian: 05 ngày, từ ngày 19/10/2020 đến ngày 23/10/2020.

- Khai mạc: 08h00' ngày 19/10/2020.

- Địa điểm: Hội trường A401, Học viện Tư pháp, số 9 phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội

Ban Tổ chức đón tiếp và phát tài liệu cho học viên tham dự lớp học từ 07h30' đến 08h00' ngày 19/10/2020 tại địa điểm tổ chức lớp học.

5.2. Lớp tổ chức tập trung tại Thành phố Hồ Chí Minh:

- Thời gian: 05 ngày, từ ngày 26/10/2020 đến ngày 30/10/2020.

- Khai mạc: 08h00' ngày 26/10/2020.

- Địa điểm: Phòng Hội thảo lầu 2, Cơ sở Học viện Tư pháp, số 821 Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Ban Tổ chức đón tiếp và phát tài liệu cho học viên tham dự lớp học từ 7h30' đến 08h00' ngày 26/10/2020 tại địa điểm tổ chức lớp học.

5.3. Các lớp tổ chức theo hình thức trực tuyến

a. Lớp thứ nhất (học vào Thứ bảy, Chủ nhật)

- Thời gian: 05 ngày, các ngày 17, 18, 24, 25, 31/10/2020.

- Khai mạc (trực tuyến): 08h00' ngày 17/10/2020.

b. Lớp thứ hai (học ngày thường):

- Thời gian: 05 ngày, từ ngày 26/10/2020 đến ngày 30/10/2020.

- Khai mạc (trực tuyến): 08h00' ngày 26/10/2020.

c. Cách thức tham gia học trực tuyến

- Phần mềm sử dụng: Microsoft Teams.

- Sau khi nhận được thông tin đăng ký (có số điện thoại và địa chỉ email), Ban Tổ chức liên hệ, cấp tài khoản, gửi tài liệu, quy chế và hướng dẫn cách thức đăng nhập học trực tuyến.

- Học viên phải chuẩn bị máy tính xách tay, máy tính bàn, máy tính bảng, hoặc điện thoại di động kèm theo thiết bị webcam, nghe (tai nghe, loa...) và phải có đường truyền internet đảm bảo tốc độ truy cập tốt.

- Học viên cần tuân thủ quy định về sử dụng ứng dụng học trực tuyến do Học viện Tư pháp ban hành.

6. Kinh phí

6.1. Đối tượng được hỗ trợ học phí:

- Công chức, viên chức làm công tác liên quan đến pháp luật, pháp chế của các Bộ, ngành, Sở, Ban quản lý các khu công nghiệp được hỗ trợ học phí của khóa học (bao gồm: kinh phí biên soạn tài liệu lớp học, tiền giảng viên và chi phí ăn, nghỉ, đi lại của giảng viên và các cán bộ quản lý).

- Kinh phí đi lại, lưu trú và chi phí khác cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng do cơ quan, đơn vị cử tham dự chi trả theo quy định hiện hành.

6.2. Đối tượng phải nộp học phí:

- Luật sư, cán bộ làm công tác pháp chế tại các Tập đoàn, Tổng công ty, Công ty/Văn phòng luật và các đối tượng khác có nhu cầu tham dự khóa học.

- Mức thu học phí: **2.350.000** đ/01 học viên/khóa học;

- Phương thức nộp: Chuyển khoản khi đăng ký tham dự khóa học theo thông tin:

+ Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp (Judicial Academy)

+ Số tài khoản: 141 020 602 183 1

+ Tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, Chi nhánh Mỹ Đình, Hà Nội

+ Nội dung: **Họ và tên – Lớp 1063 PLQT...** (Hà Nội/Hồ Chí Minh/trực tuyến 1/2 – tùy theo lớp mà học viên đăng ký tham dự).

- Học viên có nhu cầu xuất hóa đơn đề nghị cung cấp thông tin (khi nhập học hoặc gửi kèm khi nộp giấy tờ đăng ký học) gồm: Họ và tên người mua hàng; Cơ quan công tác (nếu có); Địa chỉ cơ quan công tác; Địa chỉ email nhận hóa đơn điện tử; Điện thoại liên hệ.

7. Thủ tục nhập học:

7.1. Đối với lớp tổ chức tập trung tại Hà Nội/Thành phố Hồ Chí Minh:

- Quyết định cử đi học;

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm) có dán 02 ảnh 3x4;

- Giấy nộp tiền hoặc chứng từ chứng minh đã chuyển khoản (đối với đối tượng phải nộp học phí theo mục 6.2 Công văn này).

7.2. Đối với lớp tổ chức trực tuyến:

- Quyết định cử đi học (đối với đối tượng được hỗ trợ học phí);

- Đơn xin dự học (đối với đối tượng phải nộp học phí);

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm) có dán 02 ảnh 3x4;

- Giấy nộp tiền hoặc chứng từ chứng minh đã chuyển khoản (đối với đối tượng phải nộp học phí theo mục 6.2 Công văn này).

Học viên gửi các giấy tờ trên (trước ngày tổ chức lớp học ít nhất 05 ngày) về địa chỉ sau: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp – số 09, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

8. Hỗ trợ đặt phòng nghỉ

Cán bộ, công chức, viên chức và người có nhu cầu tham gia lớp học tập trung, nếu có nhu cầu đặt phòng nghỉ tại Ký túc xá Học viện Tư pháp, đề nghị đặt trước ngày tổ chức lớp học ít nhất **05** ngày theo thông tin sau:

8.1. *Lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội:* Ký túc xá Học viện Tư pháp, số 9 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội, liên hệ: 0832 582 714 (Phòng Tài chính - Kế toán).

8.2. *Lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh:* Ký túc xá Học viện Tư pháp tại Thành phố Hồ Chí Minh - Số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, liên hệ: Đ/c Tổng Văn Tú: 0396.905.366; Đ/c Hà Tài Báu: 0903.600.471.

9. Thông tin liên hệ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Kiểm toán Nhà nước, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chủ tịch nước; Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các Sở; các Ban quản lý các khu công nghiệp, các cơ quan khác có thẩm quyền căn cứ đối tượng của lớp học cử các cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng.

Công văn cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự Lớp bồi dưỡng lập theo mẫu gửi về: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 9 phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội (trước ngày khai giảng lớp học ít nhất 10 ngày).

Thông tin chi tiết khác xin liên hệ: Đ/c Đặng Thị Lan Anh

Điện thoại: cơ quan: 024. 62.873.428 (ext 226), di động: 096.2266.001

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcb@gmail.com.

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để b/c);
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các cấp (để p/h);
- Tòa án nhân dân các cấp (để p/h);
- Viện Kiểm sát nhân dân các cấp (để p/h);
- Văn phòng Quốc hội (để p/h);
- Văn phòng Chủ tịch nước (để p/h);
- Kiểm toán Nhà nước (để p/h);
- Tổng cục Hải quan (để p/h);
- Ban quản lý các khu công nghiệp (để p/h);
- Liên đoàn Luật sư Việt Nam (để p/h);
- Các Sở, Ban, ngành (để p/h);
- Công TTĐT Bộ Tư pháp, Học viện Tư pháp (để đăng tin);
- Phòng TCKT, Quản trị (để p/h);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn